



**ATTO DI DESIGNAZIONE A
RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 28, Regolamento (UE) 2016/679**

Considerato che:

- In riferimento al contratto di refezione scolastica sottoscritto con _____ il Regolamento Generale (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito anche GDPR o Regolamento), definitivamente applicabile in Italia dal 25 maggio 2018, dispone che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che garantiscano la adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento sia conforme alla normativa in materia di protezione dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, la ditta _____ possiede i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Tutto ciò premesso, al fine di provvedere alla corretta gestione degli adempimenti previsti dal GDPR, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue

Designazione del Responsabile del trattamento

Con il presente Atto, il direttore dell'Azienda Speciale in qualità di responsabile incaricato al trattamento dei dati personali, appositamente nominato dal Titolare del trattamento dei dati personali, nomina _____ quale Responsabile esterno del trattamento dei dati



personali, per quanto sia necessario alla corretta esecuzione del rapporto convenzionale indicato in premessa.

Obblighi e compiti del Responsabile del trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento _____ tratta i dati personali per conto dell'Azienda Speciale CavriagoServizi solo ed esclusivamente ai fini della esecuzione del contratto di fornitura pasti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni impartite dall'Azienda Speciale CavriagoServizi nel presente Atto o in atti successivi. Ogni trattamento di dati personali da parte del Responsabile esterno del trattamento deve avvenire nel rispetto dei principi, dei limiti e delle modalità di cui all'art. 5 del GDPR.

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei suddetti principi, deve attenersi ai seguenti **compiti**, con riferimento rispettivamente a:

- **persone preposte allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati personali:** sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, designa espressamente e per iscritto i dipendenti e i collaboratori autorizzati/incaricati allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati personali oggetto del contratto, attribuendo loro specifici compiti e funzioni ed impartendo adeguate informazioni ed istruzioni.

Al fine di garantire un trattamento corretto, lecito e sicuro **si adopera** per rendere effettive le suddette istruzioni, curando la formazione di tali soggetti, vigilando sul loro operato, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con l'Azienda Speciale CavriagoServizi;

- **comunica** al Titolare del trattamento, su specifica richiesta l'elenco aggiornato dei dipendenti/collaboratori autorizzati al trattamento, nonché qualsiasi variazione dei profili



autorizzativi concessi a talipersona per motivi di sicurezza;

- **registro delle attività di trattamento: identifica e censisce** i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto della convenzione al fine di predisporre il registro delle attività di trattamento svolte per conto dell'Azienda Speciale da esibire in caso di ispezione della Autorità Garante e contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

- **obblighi di sicurezza:**

a. **adotta le misure tecniche e organizzative** adeguate per proteggere la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati personali tenendo conto dei rischi di varia probabilità e gravità (di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale a dati trasmessi, conservati o comunque trattati), dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento; nello specifico:

1. le postazioni di lavoro informatiche (o stazioni di lavoro) devono essere accedute tramite credenziali di accesso aventi password complesse di almeno 8 caratteri, che devono scadere e quindi essere cambiate ogni 90 giorni. Deve essere installato un software per la protezione contro virus informatici e più in generale anti-malware. Allo scopo di prevenire possibili problemi di sicurezza o malfunzionamenti, è necessario aggiornare i software presenti sul computer con una certa periodicità, ad esempio aggiornamenti del sistema operativo o del Browser/Internet ecc;



2. nella postazione di lavoro è bene non installare software di dubbia provenienza e, in generale, non attinenti al lavoro per il quale la postazione è dedicata;
3. è fatto espresso divieto di archiviare i dati personali sul disco locale del PC, né su chiavette di memoria USB, harddisk USB e altri spazi di memoria in cloud;
4. la rete informatica locale nella quale è inserita o sono inserite le postazioni di lavoro utilizzate deve essere protetta da un sistema di protezione (sistema firewall) per i collegamenti in internet, al fine di evitare intrusioni dall'esterno o collegamenti indesiderati verso siti malevoli;

b. definisce una politica di sicurezza per assicurare la base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

c. si impegna ad utilizzare strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (*privacy by design*) e per impostazione predefinita (*privacy by default*);

d. assicura la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;

e. definisce una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate.

Ulteriori misure di sicurezza sono individuate in relazione allo specifico trattamento di dati da parte del Titolare.

- **"Data Breach": comunica** al Titolare del trattamento, entro 12 ore, dopo esserne venuto a conoscenza, qualsiasi evento che possa comportare una violazione, anche accidentale, dei dati personali oggetto di trattamento, fornendo tutte le informazioni disponibili sull'evento, prestando la necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni alla Autorità Garante e/o di comunicazione delle stesse agli interessati; a tal fine il Responsabile esterno porrà in essere per quanto compatibile con il contesto e la natura della violazione ed assicura il rispetto della procedura predisposta dal Titolare del trattamento;

Azienda Speciale del Comune di Cavriago

P.zza Don Dossetti n.1 – 42025 Cavriago (RE) – tel. 0522373411 – fax. 0522575537

C.F. e P.IVA 02341730352



- **valutazione di impatto:** fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché della eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante ai sensi degli artt. 35 e 36 del GDPR;

- **amministratori di sistema (se necessario in base al contraente che si sta nominando):**

conformemente al Provvedimento della Autorità Garante del 27 novembre 2008 e s. m. i., in tema di amministratori di sistema, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- comunicare periodicamente al Titolare l'elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento.

- **istanze degli interessati:**

collabora con il Titolare per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ades.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- **collabora** con il Data Protection Officer (DPO) del titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta.

Qualora il trattamento dei dati personali comporti la raccolta di dati personali da parte del

Azienda Speciale del Comune di Cavriago

P.zza Don Dossetti n.1 – 42025 Cavriago (RE) – tel. 0522373411 – fax. 0522575537

C.F. e P.IVA 02341730352



Responsabile esterno del trattamento, questi provvede, al rilascio della relativa informativa ai soggetti interessati. Il Responsabile esterno affigge inoltre i cartelli contenenti l'informativa in tutti i luoghi ad accesso pubblico, con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra, ma non sostituisce l'obbligo di informativa informale orale o scritta.

- **rapporti con le Autorità:**

provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria e coadiuva il Titolare stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto;

- **ulteriori obblighi:**

mette a disposizione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente Atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente comma dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile esterno e necessita di comunicazione fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso;

-si impegna, se richiesto dal Titolare, a collaborare con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali ed infine a realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente Atto di designazione;

- **responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile esterno del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati, ove designato.

Azienda Speciale del Comune di Cavriago

P.zza Don Dossetti n.1 – 42025 Cavriago (RE) – tel. 0522373411 – fax. 0522575537

C.F. e P.IVA 02341730352



Condizioni della nomina

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna a mantenere indenne il Titolare da ogni danno, costo od onere di qualsiasi genere e natura, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità derivanti da eventuali inadempimenti del presente Atto da parte del Responsabile esterno o di eventuali suoi Sub- responsabili, ovvero in caso di inosservanze delle istruzioni impartite dal Titolare.

Pertanto, le sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 83 per violazioni del GDPR si applicano anche in capo al Responsabile esterno del trattamento.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

Resta inteso inoltre che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile esterno a uno specifico compenso, indennità o rimborso per l'attività svolta in qualità di Responsabile, ulteriore rispetto a quanto già previsto nel contratto stipulato con il Titolare.

Durata del trattamento

Il presente Atto di designazione decorre dalla data in cui viene sottoscritto dalle parti ed è condizionato, per oggetto e per durata, al rapporto in corso con l'Azienda Speciale Cavriago Servizi e si intenderà revocato di diritto alla scadenza del rapporto o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del contratto/convenzione, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali si è venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Restituzione e cancellazione dei dati

All'atto della conclusione o della revoca del contratto, su richiesta, o in qualsiasi altro momento per sopravvenute necessità, il Responsabile esterno dovrà interrompere ogni operazione di trattamento dei dati personali e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione dei dati allo stesso, comprese tutte le eventuali copie di backup e tutta la documentazione cartacea,



oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente attestazione scritta al Titolare.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile esterno è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto di designazione, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali e a quanto disposto nello specifico contratto.

Il presente documento è redatto e sottoscritto in unico originale digitale e trasmesso al designato Responsabile esterno per la sottoscrizione in segno di incondizionata accettazione.

Il Responsabile del trattamento

.....

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Il legale rappresentante della ditta _____ nella sua qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati:

- accetta la nomina;
- si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle disposizioni di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali ed alle istruzioni impartite dal Titolare nel presente Atto o in atti successivi, dichiarando di aver ricevuto ed esaminato i compiti e le istruzioni sopra indicate.

Il Responsabile del trattamento

.....

Azienda Speciale del Comune di Cavriago

P.zza Don Dossetti n.1 – 42025 Cavriago (RE) – tel. 0522373411 – fax. 0522575537

C.F. e P.IVA 02341730352



Se la sottoscrizione non dovesse avvenire con firma digitale, si prega di allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.